



**Název předpisu** **Organizační pravidla Univerzity třetího věku na ČZU a pravidla studia Univerzity třetího věku na ČZU**

**Druh předpisu** Směrnice rektora

**Pořadové číslo předpisu**

**5/2013**

**Účinnost od** 2. 5. 2013

**Účinnost do** [Účinnost do]

**Ve znění novely**

Nerelevantní

**Stručný popis**

Účelem předpisu je stanovení bližší úpravy celoživotního vzdělávání na ČZU. Předpis definuje organizaci studia, rozdělení odborných a organizačně technických kompetencí, evidence posluchačů a financování univerzity třetího věku.

**Odborný garant**

SO - prorektor/ka pro pedagogickou činnost

**Schválil**

Nerelevantní

**Datum** [Datum schválení]

**Vydal**

prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c.,  
rektor

**Datum** 2. 5. 2013

## Obsah

Organizační pravidla Univerzity třetího věku na ČZU a pravidla studia Univerzity třetího věku na ČZU	
Úvodní ustanovení .....	3
Organizační pravidla Univerzity třetího věku na ČZU v Praze .....	3
Pravidla studia Univerzity třetího věku na ČZU v Praze .....	5
Závěrečná ustanovení .....	7

---

## Směrnice rektora

### Č. 5/2013

---

# Organizační pravidla Univerzity třetího věku na ČZU a pravidla studia Univerzity třetího věku na ČZU

---

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

- (1) Touto směrnicí rektor České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“), za účelem stanovení bližší úpravy celoživotního vzdělávání na ČZU, vydává organizační pravidla Univerzity třetího věku na ČZU v Praze a pravidla studia Univerzity třetího věku na ČZU.
- (2) Touto směrnicí se ruší dosavadní Organizační pravidla Univerzity třetího věku na ČZU v Praze a dosavadní Pravidla studia Univerzity třetího věku na ČZU v Praze vydaná součástmi či pracovišti ČZU v Praze přede dnem nabytí účinnosti této směrnice.

#### Článek 2

##### Organizační pravidla Univerzity třetího věku na ČZU v Praze

#### Oddíl 1

##### Organizace studia

- (1) Za Univerzitu třetího věku na ČZU (dále jen „U3V“) zodpovídá prorektor pro pedagogickou činnost a vedoucí studijního oddělení rektorátu.
- (2) Z pověření prorektora pro pedagogickou činnost zodpovídá za prezenční formy studia vedoucí Koordinačního centra U3V Institutu vzdělávání a poradenství ČZU (dále jen „KC“), za virtuální výuku U3V proděkan pro studijní a pedagogickou činnost Provozně ekonomické fakulty.
- (3) Děkani jednotlivých fakult a ředitel institutu ČZU jmenují koordinátora U3V a kontaktní osobu za příslušnou fakultu/institut ČZU.
- (4) Děkani jednotlivých fakult a ředitel institutu ČZU jmenují pro každý program odborného garanta.
- (5) Vzdělávání v programech U3V zajišťují akademičtí pracovníci ČZU, akademičtí pracovníci z jiné vysoké školy nebo přední odborníci z oboru.

## Oddíl 2

### Rozdělení odborných a organizačně technických kompetencí

- (1) Fakulty a institut ČZU plně zajišťují odbornou náplň a organizační chod všech programů U3V, zejména:
  - a) vytváření programů U3V včetně stanovení jejich minimální a maximální kapacity,
  - b) organizaci a průběh přijímacího řízení, evidenci přihlášek (v informačním systému ČZU – IS Uchazeč), rozhodnutí o přijetí a zápisy posluchačů ke studiu,
  - c) evidenci účastníků i absolventů U3V v informačním systému ČZU v Praze (IS Studium),
  - d) zabezpečení odborné úrovně výuky,
  - e) vytváření technických předpokladů pro průběh výuky,
  - f) zajištění tvorby studijních materiálů,
  - g) vedení studijní agendy a evidence účasti na výuce,
  - h) zajištění předepsaného ukončení studia (písemné práce, testy),
  - i) spolupráce s KC na přípravě slavnostního ceremoniálu ukončení studia programů U3V, pokud fakulta či institut nerozhodne jinak.
- (2) Koordinační centrum U3V zajišťuje metodickou činnost, komunikaci uvnitř a vně ČZU zejména:
  - a) jednotnou reprezentaci ČZU především na akcích Asociace univerzit třetího věku (dále jen „AU3V“),
  - b) propagaci programů U3V na ČZU,
  - c) organizaci slavnostního ceremoniálu k ukončení studia po dohodě s fakultami a instituty (na základě písemného vyjádření děkana fakulty/ředitele institutu).
  - d) účelné využívání výukových prostor Koordinačního centra s prioritou pro U3V.
- (3) Studijní oddělení rektorátu ČZU zajišťuje ve spolupráci s fakultami a Koordinačním centrem U3V zejména:
  - a) centrální evidenci programů U3V a krátkodobých kurzů a
  - b) centrální evidenci účastníků a absolventů U3V.

## Oddíl 3

### Evidence posluchačů U3V

- (1) Všichni účastníci U3V jsou evidováni v informačním systému ČZU v Praze (IS Studium).

- (2) Termínem pro zadání dat ze strany fakult je pro zimní semestr 30. listopad daného roku a pro letní semestr 31. březen daného roku.

#### Oddíl 4

##### **Financování U3V**

- (1) ČZU poskytuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) placené a neplacené programy U3V.
- (2) Výši úhrady placených programů určí děkan fakulty nebo ředitel institutu. Takto získané finanční prostředky jsou příjmem fakulty nebo institutu.
- (3) Další finanční prostředky budou rozděleny jednotné metodiky, vypracované Asociací univerzit třetího věku.

#### Článek 3

##### **Pravidla studia Univerzity třetího věku na ČZU v Praze**

#### Díl 1

##### **Univerzita třetího věku na ČZU v Praze**

- (1) Programy U3V se uskutečňují:
  - a) ve 4 až 6 semestrových programech,
  - b) v krátkodobých kurzech.
- (2) Krátkodobý kurz může být uznán jako součást programu podle písmene a).
- (3) Informace o nabídce studia v programech U3V a spojení na jejich koordinátory jsou na webovém portále U3V ([www.u3v.czu.cz](http://www.u3v.czu.cz)).
- (4) Výuka probíhá v prostorách ČZU nebo regionálních střediscích a bývá doplněna odbornými exkurzemi.
- (5) Výuka v U3V se může uskutečňovat i formou virtuální výuky.

## Díl 2

### Přijímání ke studiu

- (1) Uchazeči o studium v programech U3V na ČZU se přihlašují prostřednictvím elektronické přihlášky, která je k dispozici na webovém portále U3V ([www.u3v.czu.cz](http://www.u3v.czu.cz)), případně písemnou přihláškou zaslanou nebo odevzdanou kontaktní osobě na ČZU, příslušné fakultě nebo institutu nebo v Koordinačním centru U3V.
- (2) Podmínkou přijetí ke studiu je zpravidla důchodový věk, maturitní zkouška, řádně vyplněná a včas zaslaná nebo odevzdaná přihláška.
- (3) O přijetí do studia v programu U3V rozhoduje rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu.

## Díl 3

### Účastníci U3V

- (1) Účastníkem může být uchazeč, který splnil podmínky přijetí ke studiu.
- (2) Účastník studia v programu U3V není studentem podle zákona.
- (3) Práva účastníků:
  - a) obracet se na koordinátora a kontaktní osobu,
  - b) být přijat do studia v navazujícím programu U3V po prokázání a uznání předešlého studia,
  - c) účastnit se slavnostního ceremoniálu ukončení studia v programu U3V,
  - d) využívat prostory Koordinačního centra U3V,
  - e) využívat vybraná účelová zařízení ČZU (bazén, studovna SIC a jiné podle aktuálního seznamu dostupného na webovém portále U3V a v Koordinačním centru U3V),
  - f) absolventi U3V se mohou dále scházet v rámci vytvořených klubů absolventů
- (4) Povinnosti účastníků:
  - a) účastnit se výuky předepsané programem U3V,
  - b) absolvovat ukončení studia předepsané programem U3V (např. závěrečný test, písemnou práci),
  - c) dodržovat zásady chování obvyklé na akademické půdě.

Článek 4

**Závěrečná ustanovení**

- (1) Touto směrnicí se ruší opatření rektora č. 1/2011.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 2. května 2013

prof. Ing. Jiří Balík, CSc.,  
rektor, v. r.